ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02 VERSIÓN: 01 FECHA: 23/03/2023	Al contestar, cite el radicado: No.:***20249000448223*** Fecha: 12-11-2024

LUGAR: Virtual/Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/ema-baap-dvk

FECHA: 6 de noviembre/2024

HORA: 9:00 a 11:00am

OBJETIVO O TEMA: Concretar ideas y acciones a realizar de acuerdo a las problemáticas planteadas.

La información y los datos suministrados son confidenciales, serán usados con fines estadísticos y para envío de información institucional relacionada con el asunto de la reunión. "Ley 1581 de 2012". Cuando este formato se diligencie de forma física, se debe hacer en letra clara y legible y con esfero de tinta negra para que sea entregado posteriormente y de manera obligatoria al Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos-Área de gestión documental con el fin de realizar su digitalización y registro en el aplicativo de gestión documental - Orfeo.

ASISTENTES A LA REUNIÓN *(Si son más de cinco participantes anexar registro de asistencia)*			
NOMBRE	**CARGO**	**EXTENSIÓN/ CEULAR**	**CORREO ELECTRONICO**
Ver listado anexo			

Registrar firmas electrónicamente por el aplicativo ORFEO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN *(Aquí se describen los puntos tratados y conclusiones. Los textos deben ser redactados en tiempo pasado, exceptuando las partes que deban contener instrucciones o compromisos, los cuales pueden ser redactados en otros tiempos verbales. Este espacio se puede ampliar de acuerdo con la extensión de la reunión).*

Siendo las 9:00am se da inicio a la reunión interviniendo German Gómez comentando que se hablo con el IDT (instituto Distrital de Turismo) con la subdirectora Katherine Eslava y Luis Miguel Ramírez encargado de la asesoría técnica de los programas de territorio, se pusieron en contexto y están muy interesados en apoyar el proceso que llevamos, ellos asistirán el 13 de noviembre a la reunión presencial para conocer que aportes podrían aportar como: las narrativas, formación de guías turísticos, promoción y divulgación.

Luego de esta información se inicia con la sesión mostrando una matriz en donde se plasmaron las ideas a las que se llegaron en la reunión anterior. Se aclara que los espacios que se desean intervenir son: al rededor del Bog Américas, corredor Transmilenio desde salida norte hasta salida sur de la estación Distrito Grafiti y estación Puente Aranda (Transmilenio), luego se habló de las diferentes problemáticas que se tienen en cada uno de ellos y las acciones concretas que se llevarían a cabo en estos espacios. Cuadro 1

Seguido a esto, después de haber identificado los problemas y las acciones se complementa la matriz colocando un listado de acciones que se deben tener para llevar a cabo cada uno de esos puntos, de igual forma se realizaran unos comités para poder dividirnos y de esta forma las personas puedan aportar en cada uno de los comités teniendo en cuenta el conocimiento de cada uno.

Cuadro 1

Lugar 1	**Problemas**	**Acciones concretas**	**Listado de acciones territoriales**
Bog Américas	Consumo de SPA	Formación e intervención con empleados de la zona del Bog Américas en los recesos.	Articulación con las empresas del Bog Américas: 1. Socialización y Concertación de la oferta 2. Programación de escenarios y

			horarios
			Definición y programación de talleres
			Talleres: oferta
			Articulación con otra oferta cultural
	Deterioro de las zonas aledañas al Bog Américas	Intervención mural (convivencia) en NISSAN y toda la cuadra para ampliar el distrito.	Diálogo con la empresa NISSAN y demás involucrados 1. Concertación de intervención 2. Concertación de cronograma
			Intervenciones murales: oferta
Lugar 2	**Problemas**	**Acciones concretas**	**Listado de acciones territoriales**
Corredor Transmilenio desde salida norte hasta salida sur Distrito	Deterioro distrito grafiti (Problemas de alumbrado, inseguridad, falta de guías, etc.)	Ampliar Distrito Grafiti	Articulación con IDT /distritos creativos de DEEP 1. Articular actores para reunión 2. Concertar acciones
		Revitalización de murales, creación de nuevos murales y renovar murales	Intervención distrito grafiti
		Color a la estación del puente	Intervención distrito grafiti
		Eventos culturales, música, emprendimientos, murales	Presentaciones culturales y artísticas
		Revitalización del distrito grafiti	Interlocución con entidades relacionadas con los problemas diagnosticados
		Estación interactiva	galería en la estación y puntos de lectura (temas Urbanos, grafiti y arte) (libro al viento)
		Rutas turísticas basadas en los murales	Articulación con IDT /distritos creativos de DEEP 1. Articular actores para reunión 2. Concertar acciones
			Diseño de una (o varias) rutas artísticas culturales
			Articulación con empresa privada 1. Socializar oferta 2. Concertar cronograma de recorrido con empleados
			Gestión de permisos al interior de las estaciones de Transmilenio
			Articulación para gestionar muestras y/o galerías de artistas locales
			Sostenibilidad (concertación de acciones para el mediano plazo con cada actor identificado)
		Estrategia comunicativa (Transversal)	Diseño de la estrategia (que refleje actividades ante-post de la intervención) Incluye también la co-creación de piezas comunicativas (videos, impresos, etc.)
		Mural de conciencia	

Lugar 3	Problemas	Acciones concretas	Listado de acciones territoriales
Estación Puente Aranda	Pintar los Tótem de Transmilenio	Intervención en la estación, puente un poco más atractivo y tótem, barreras de contención, galería en la estación y puntos de lectura (libro al viento) relación con arte urbano, grafiti y arte.	Articulación con actores públicos y empresa privada 1. Socializar oferta 2. Concertar cronograma de intervención y/o integración con las ofertas
		Implementación de stands de participación	

Los comités se dividen de la siguiente forma; se comparte un formulario de Forms para que cada uno se pueda inscribir, según sus habilidades, se tiene en cuenta que cada comité debe cuadrar su logística y aspectos técnicos para evitar cortes de comunicación:

- Comité 1: Ferias y eventos
- Comité 2: Murales y Grafiti – estación Transmilenio (tótem, barrotes anti colados, estación y puente peatonal, ideas para presentar al IDT)
- Comité 3: Murales y Grafiti – cuadra Bog Américas (diálogos con trabajadores, ideas para presentar al IDT, entre otras)
- Comité 4: Comunicaciones

En el forms también se colocará la siguiente pregunta para definir cuál es la línea estratégica que se considera se debe enforcar: ¿Cuál de los siguientes temas considera impacta a nivel territorial y se puede trabajar desde un enfoque de cultural?:

- Seguridad y convivencia
- Movilidad
- Medio ambiente
- Erradicación del machismo
- Movilidad asociada al sistema integrado de transporte (Transmilenio)
- Salud publica
- Confianza por la administración y entre la ciudadanía
- Espacio público

Para concluir la próxima reunión se realizar el viernes 8 de noviembre a las 10:00am y hacer un recorrido para dialogar con algunas empresas privadas.

Se da por finalizada la sesión siendo las 11:00am.

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**PLAZO** **(Si aplica)**
1.Gestionar articulación con la DEEP	Germán Gómez	
2.Invitar a la mesa de comunicaciones	Geovanny Escobar	
3.		

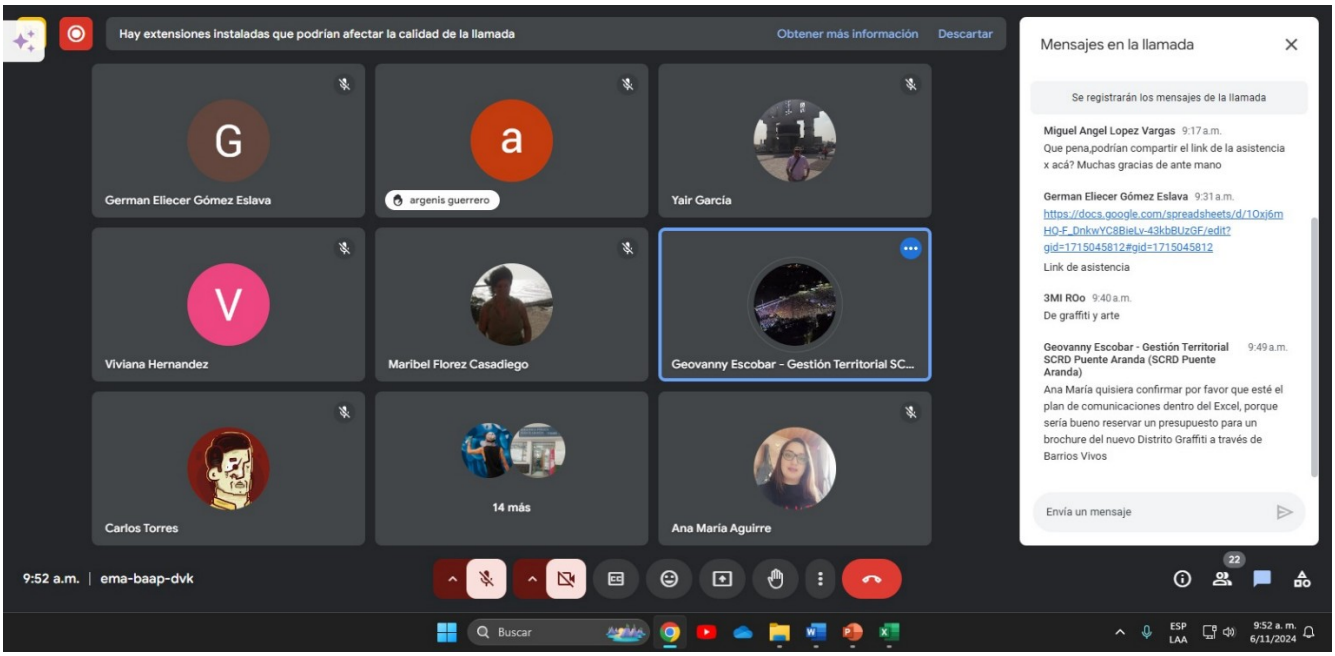
Anexos: listado de asistencia y evidencia fotográfica de la reunión.

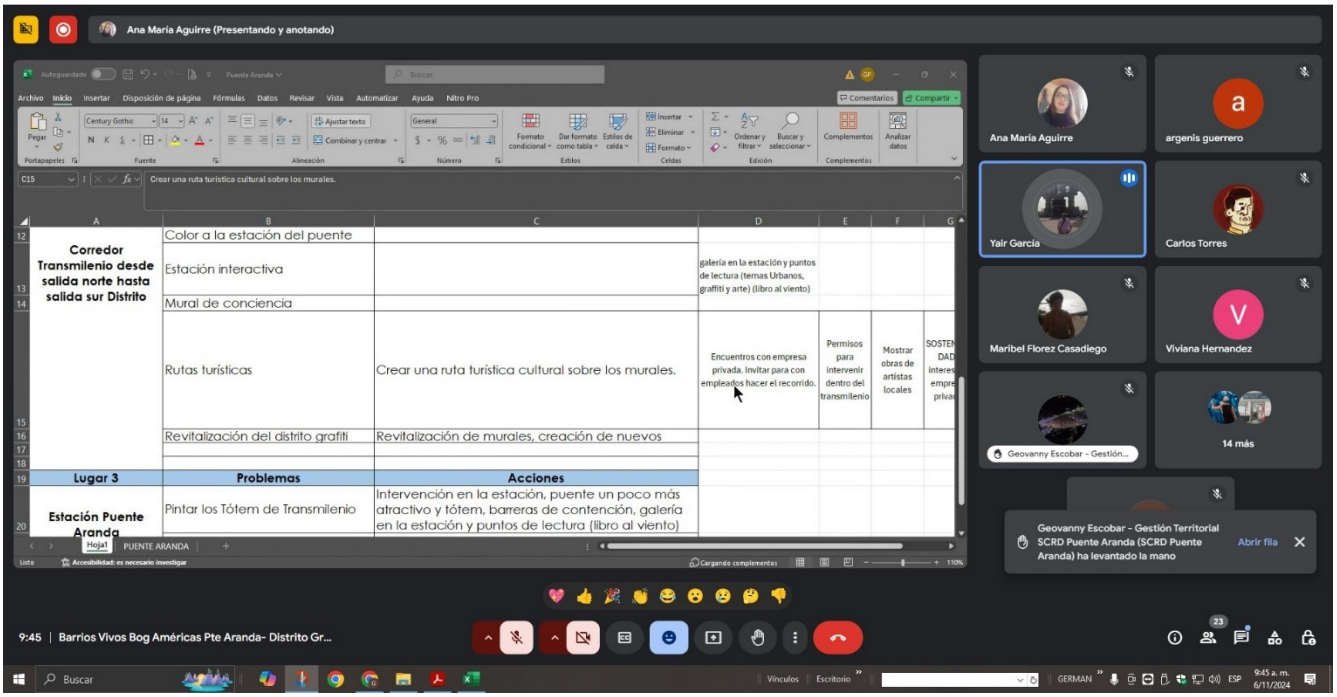
	REGISTRO DE ASISTENCIA	CODIGO: GMC-MN-01-FR-04 VERSION: 02 FECHA: 23/10/2023	ESPACIO PARA ETIQUETA DE RADICACIÓN APLICATIVO ORFEO

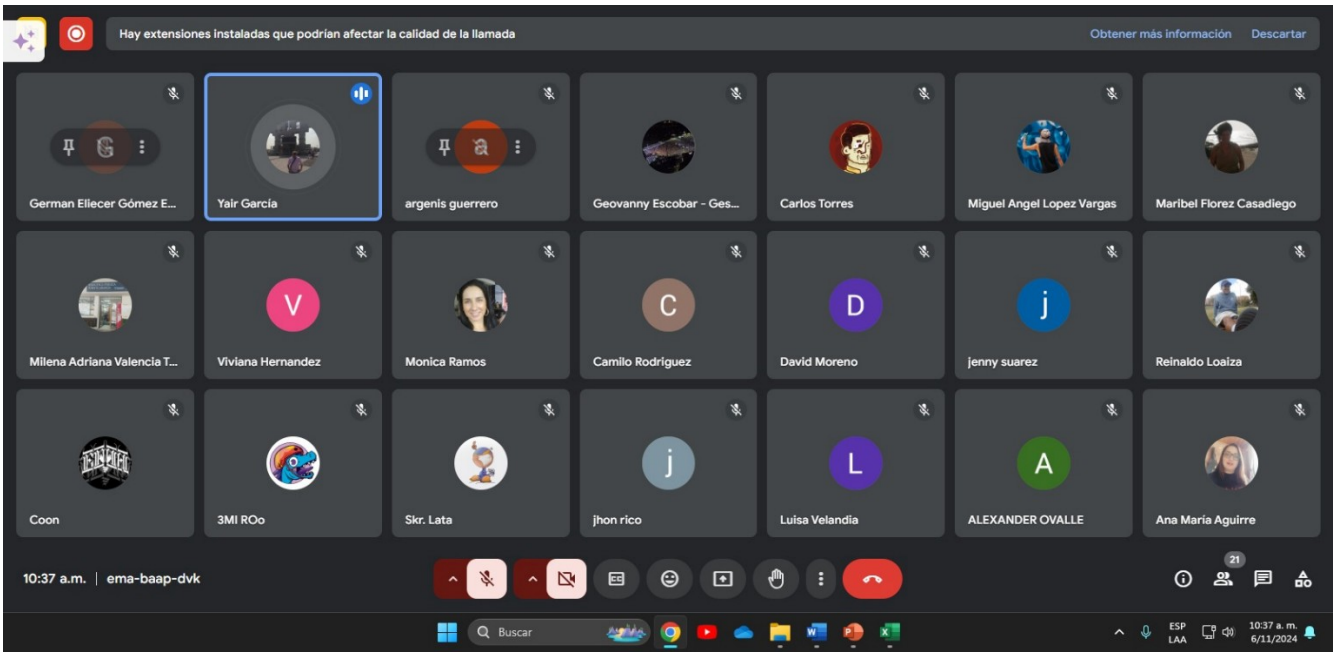
TEMA Y/O EVENTO	Reunión Estación Pie Aranda Distrito Grafiti Barrios Vivos	**FECHA 6/11/2024**	25/10/2024
RESPONSABLES/ CONFERENCISTAS	German Gomez Eslava Subsecretaria de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento	**HORA 9:00**	3:30 p. m.
LUGAR/VÍNCULO DE REUNIÓN VIRTUAL	https://meet.google.com/ema-baap-dvk?authuser=0 Reunión Virtual		

La información y los datos suministrados son confidenciales, serán usados con fines estadísticos y para envío de información institucional. "Ley 1581 de 2012" . Cuando este formato se diligencie de forma física, se debe hacer en letra clara y legible y con esfero de tinta negra para que sea entregado posteriormente y **de manera obligatoria** al Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos -Área de gestión documental con el fin de realizar su digitalización y registro en el aplicativo de gestión documental - Orfeo.

NOMBRE	TIPO DE IDENTIFICACION	NÚMERO DE IDENTIFICACION	ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO Y/O CELULAR	FIRMA (Cuando sea presencial)
MARTHA HUERTAS	CC	52028571	BOG AMERICAS	Administradora	administrador9@conefort.com	3004218682	
CAMILO POVEDA	CC	1053816549	ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA - PLANEACIÓN	Profesional	camilo.poveda@gobiernobogota.gov.co	3132971591	
Luisa Fernanda Quiroga Velandia	CC	1022396445	mesa de graffiti	Artista	lf.velandia.1994@gmail.com	3012601070	Asistencia virtual
German Gomez Eslava	CC	79602350	Secretaría de Cultura SCCGC	Profesional	german.gomez@scrd.gov.co	3213375364	Asistencia virtual
Oscar Leon	CC	1033716191	mesa de graffiti	Artista	organizacionculturalsello91@gamil.com	3193127127	asistencia virtual
Milena Adriana Valencia Torres	CC	52499240	Biblored - Biblioteca pública Néstor Forero Alcalá – Puente Aranda	Coordinadora biblioteca local	milena.valencia@biblored.gov.co	3008266652	Asistencia Virtual
Geovanny Escobar	CC	1022340216	SCRD - DALP	GT - DALP	puentearanda@scrd.gov.co	3124290457	Asistencia Virtual
Miguel Angel López Vargas	CC	1022397987	mesa de graffiti	Artista	Indigo.industriacreativa@gmail.com	3164051677	Asistencia Virtual
Jenny Katherine Suarez	CC	1073245075	mesa de graffiti	Artista	jennsm.0104.co@gmail.com	3059220697	Asistente Virtual
David Moreno	Cc	1022424765	Mesa de graffiti	Artista	davids.morenof01@gmail.com	3125849996	Asistente virtual
Viviana Hernandez	Cc	1032475994	Mesa de graffiti				
Carlos Torres	CC	1013608135	Mesa de graffiti	Artista	clorresilalton@gmail.com	315 8915933	Asistente virtual
OOON			Mesa de graffiti	Artista	co.on.tattoo.11@gmail.com	3203107801	Asistente virtual
Argenis Guerrero	CC		CLACP	Gestora Cultural	argenisguerrera@hotmail.com	3153900342	Asistente virtual
Luis Fernando Hurtado	CC	1013585770	Mesa de graffiti	Artista	lfskirtata@gmail.com	3133956597	Asistencia virtual
Cristian Mesa	cc	1013636639	consejo graffiti	artista, gestor cultural	bufalo.street.art@gmail.com	3167709426	asistencia virtual







Documento 20249000448223 firmado electrónicamente por:	
Germán Eliécer Gómez Eslava	Profesional Universitario Código 219 Grado 18 Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento Fecha firma: 12-11-2024 09:37:41

65df2bbc14ecd0f293ad43e4681dd43d606ec951084626de1d5a8689f15eb1a3
Codigo de Verificación CV: df90c